

Baustein 1: Grundwissen Bahn

Lektion	Titel / Thema	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
	Einleitung	Begrüßung, Vorstellungsrunde, Ablauf und Inhalte des Seminars	15
1	Schnell und einfach die Sprache der Eisenbahn lernen	Methoden für das schnelle Erlernen von Bahn-Fachbegriffen	15
2	Der Eisenbahnmarkt und wie das Eisenbahnwesen strukturiert ist	Struktur des Eisenbahnwesens in Europa (EVU, EIU, Eisenbahnaufsicht, freier Netzzugang, Wettbewerbsaufsicht, Bestellerprinzip im SPNV) Marktsegmente, Unternehmen und Marktanteile	120
3	Bahnbetrieb – Was ist das eigentlich?	Unterschied Züge fahren und Rangieren Formationen der Züge (gezogener Zug, geschobener Zug, nachgeschobener Zug, Wendezug) Besonderheiten bei geschobenen Zug- und Rangierfahrten	45
4	Welche Fahrpläne es bei der Eisenbahn gibt	Arten, Struktur und Inhalte von innerbetrieblichen Fahrplänen Lesen von Fahrplananordnungen und EBU-La-Rückfallebene	45
5	Rechtliche Grundlagen im Bahnbetrieb	Normenpyramide Die wichtigsten Gesetze, Verordnungen, Richtlinien und Vorschriften im Bahnbetrieb Internationale Verträge und Abkommen (RIC, RIV, AVV, COTIF)	45
6	Mitarbeitende und ihre Aufgaben bei der Eisenbahn	Unterschied Betriebsdienst und ohne betriebliche Aufgaben Mitarbeitende beim Eisenbahnverkehrsunternehmen Mitarbeitende beim Eisenbahninfrastrukturunternehmen	25
7	Das Rad-Schiene-System	Radsatzführung durch Spurkranz, Schiene und Radprofil Vor- und Nachteile des Prinzips „Stahl auf Stahl“ Aufbau des Oberbaus, Spurweiten, Fahrwegelemente Unterschied Haupt- und Nebenbahnen Fahrordnung auf der freien Strecke und im Bahnhof Unterschied Haupt- und Nebengleise Bahnstromsysteme in Europa	80

Lektion	Titel / Thema	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
8	Zugsicherungstechnik und Betriebsverfahren	Was „Fahrt im Blockabstand“ bedeutet Absicherung von Zugfahrten durch Fahrstraßen, Durchrutschwege und Flankenschutzeinrichtungen Gleisfreimeldeanlagen (Achsähler, Gleisstromkreise) Signalsysteme (signalgeführt, anzeigegeführt) Zugbeeinflussungssysteme (PZB, LZB, ETCS) Zugfahrten mit besonderem Auftrag Zugleitbetrieb und signalisierter Zugleitbetrieb Sicherheitsfahrschaltung (Sifa) Zug- und Rangierfunk	60
9	Verstehen Sie Bahnhof? Betriebsstellen und wie Sie sie unterscheiden können	Definition eines Bahnhofs Grenze zwischen Bahnhof und freier Strecke Definition Abzweigstelle, Überleitstelle, Anschlussstelle, Haltepunkt und Haltestelle	30
10	Fahrzeuge und Fahrzeugtechnik	Einteilung der Fahrzeuge Vor- und Nachteile lokbespannter Zug vs. Triebwagen/Triebzug Traktionsarten und ihre Vor- und Nachteile Schraubenkupplung und automatische Kupplung	45
11	Wie die Bremse bei der Eisenbahn funktioniert	Geschichte der Bremsen Funktionsweise direkt wirkende Druckluftbremse Funktionsweise indirekt wirkende Druckluftbremse Scheiben- und Klotzbremsen Zusätzliche Bremsausrüstungen	90
12	Bremsprobe	Was bei einer Bremsprobe geprüft wird (Zustand, Funktion) Arten der Bremsproben (volle und vereinfachte Bremsprobe) Fälligkeiten, Ablauf und Dauer der Bremsproben	30

Lektion	Titel / Thema	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
13	Bremshundertstel und warum sie wichtig sind	Wozu Mindestbremshundertstel dienen Berechnung der vorhandenen Bremshundertstel Bedeutung von Wagenliste und Bremszettel Dauerbremszettel Maßnahmen bei fehlenden Bremshundertsteln	20
14	Fahrzeuganschriften	Anschriften an Güterwagen / Reisezugwagen Anschriften an Triebfahrzeugen Bedeutung von Fahrzeugnummern, Gattungsbuchstaben und Halter-Kennung Unterschied NVR-Nummer und Betreiberbezeichnung	40
	Abschluss und Zusammenfassung	Klärung offener Fragen und Abschluss des Seminars	15
optional	Praxisteil inkl. UVV-Schulung (nur beim Inhouse-Seminar, sofern vor Ort möglich)	Aufgaben der Berufsgenossenschaft Verhalten im Gleisbereich Arbeitsschutzkleidung Besichtigung von Bahnanlagen und Fahrzeugen	45 315
Summe Online-Seminar (in Minuten):		ohne Praxisteil	720
Summe Online-Seminar (in Stunden):		ohne Praxisteil	12
Summe Inhouse-Seminar (in Minuten):		mit Praxisteil	1080
Summe Inhouse-Seminar (in Stunden):		mit Praxisteil	18

Dauer:



3 Tage inkl. Praxisteil (Inhouse) oder

3 Online-Sessions à 4,75 Stunden inkl. Pausen

Hinweise:

- Zusätzlich Selbststudium zur Verankerung der Lehrinhalte bei Lektionen 2 bis 14 und UVV-Schulung mit insgesamt über 150 Quizfragen. Bearbeitungszeit ca. 20 Minuten pro Lektion.
- Individuelle Ergänzungen und Anpassungen der Inhalte und Zeitanteile sowie die Berücksichtigung des EVU-BRW („gelbe Seiten“) sind auf Kundenwunsch möglich.
- Baustein 1 schließt mit einem Test aus 20 Single- und Multiple-Choice-Fragen ab. Bewertung: Jede richtige Antwort ergibt einen Punkt. Bei falschen Antworten wird ein Punkt abgezogen, jedoch nie unter 0 Punkte pro Frage. Bestanden gilt der Test, wenn mindestens 70 % der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht werden.

Baustein 2 P: Bahnbetrieb planen

Lektion	Titel / Thema	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
	Einleitung	Begrüßung, Vorstellungsrunde, Ablauf und Inhalte des Seminars	15
1	Von A wie Abstellgleis bis Z wie Zuglok	Planungsprozess Zugfahrt Leistungselemente einer Zugfahrt	55
2	Welche Informationen wir benötigen, damit wir eine Zugfahrt durchführen können	Benötigte Informationen zur Planung einer Zugfahrt	30
3	Regeln für die Zugbildung	zulässige Zuglängen und tatsächlich fahrbare Zuglängen Bedeutung von Streckenklassen Streckenklassen im Infrastrukturregister recherchieren Allgemeine Regeln für das Bilden der Züge	45
4	Personal- und Dienstplanung (Teil 1): Arbeitszeitgesetze und Tarifverträge	Arbeitszeiten, Ruhezeiten und Pausenzeiten Besonderheiten in Tarifverträgen	20
5	Fahrzeugeinsatzplanung: Umlaufpläne erstellen	Fahrzeiten richtig abschätzen und berechnen Streckenöffnungszeiten ermitteln und beachten Umlaufplanung im Regelverkehr (ein- und mehrtägige Umläufe) Umlaufplanung im Gelegenheitsverkehr	75
6	Bremsstellungen und Bremsberechnung bei Reisezügen	Einzustellende Bremsstellung bei Lokfahrten und Reisezügen Grundlagen zur Bremsberechnung	30
7	Das Trassenpreissystem der DB InfraGO AG	Schienennetznutzungsbedingungen Phasen, Anmeldefristen und Umgang mit Trassenkonflikten bei der Netzfahrplanerstellung Bearbeitungsfristen und Umgang mit Trassenkonflikten im Gelegenheitsverkehr Wie lange eine Trasse gültig ist Trassenpreise im Schienenpersonenverkehr Aufpreis für missbräuchliche Nutzung von Trassen Fahrten außerhalb der Streckenöffnungszeiten Fristen und Kosten für Änderungen und Stornierungen	90
8	Trassen bestellen	Trassenbestellungen mit TPN oder PathOS (Praxisübung) Trassenbestellungen mit Click&Ride (Praxisübung)	60

Lektion	Titel / Thema	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
9	Stationshalte anmelden	Stationsanmeldung mit dem Stationsportal Stationspreissystem und Stationspreise Leistungen im Stationsnutzungsvertrag	30
10	Abstellungen und Zusatzleistungen an Bahnhöfen	Gleis- und Produktkategorien und Preise für Abstellgleise Zusatzeinrichtungen Bestellverfahren und Anmeldefristen Serviceeinrichtungen mit APN finden und buchen (Praxisübung)	60
11	Reinigung, Bewässerung und WC-Entleerung	Wie oft Fahrzeuge gereinigt, bewässert und entsorgt werden müssen Planung von Reinigung, Bewässerung und WC-Entsorgung	30
12	Personal- und Dienstplanung (Teil 2): vom Fahrzeugumlauf zum Schichtplan	Erforderliche Leistungselemente und deren Dauer Leistungselemente in eine Aufgabenkette bringen Was bei der Schichtplanung beachtet werden muss	50
13	Personal- und Dienstplanung (Teil 3): vom Schichtplan zur Diensterteilung	Was bei der Diensterteilung beachtet werden muss Streckenkenntnis nach VDV-Schrift 755 Besonderheiten beim Einsatz von Fremdpersonal (Betrieberverantwortung bei Zug- und Rangierfahrten, Arbeitnehmerüberlassungsgesetz)	45
14	Welche Unterlagen Lokführer:innen brauchen, damit der Zug fahren kann	benötigte Unterlagen für Mitarbeitende im Bahnbetrieb	30

Lektion	Titel / Thema	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
optional	Besonderheiten bei internationalen Verkehren	Eisenbahn-Fahrpersonalverordnung (EFPV)	20
		Grenzausbildung und Sprachkenntnisse beim Fahrpersonal	
		Zulassung, unterschiedliche Zugsicherungssysteme und Stromsysteme bei Fahrzeugen	
		Trassenbestellungen im internationalen Verkehr	
optional	Besonderheiten bei Nachtreisezügen	besondere Besetzungs- und Sicherungskonzepte	20
		Bettwäschelogsitik	
	Abschluss und Zusammenfassung	Klärung offener Fragen und Abschluss des Seminars	15
Summe (in Minuten):			720
Summe (in Stunden):			12

Dauer:



2 Tage (Inhouse) oder

3 Online-Sessions à 4,75 Stunden inkl. Pausen

Hinweise:

- Individuelle Ergänzungen und Anpassungen der Inhalte und Zeitanteile sowie die Berücksichtigung des EVU-BRW („gelbe Seiten“) sind auf Kundenwunsch möglich.
- Lektion 6 „Bremsstellungen und Bremsberechnung bei Reisezügen“ kann auf Wunsch zeitlich ausgedehnt und inhaltlich um das Erstellen von Wagenlisten und Bremszetteln erweitert werden. Empfohlene Schulungsdauer: 3 - 4 Stunden zzgl. Prüfung.
- Baustein 2 P schließt mit einem Test aus 20 Single- und Multiple-Choice-Fragen ab. Bewertung: Jede richtige Antwort ergibt einen Punkt. Bei falschen Antworten wird ein Punkt abgezogen, jedoch nie unter 0 Punkte pro Frage. Bestanden gilt der Test, wenn mindestens 70 % der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht werden.

Baustein 3 P: Bahnbetrieb disponieren

Lektion	Titel / Situation	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
	Einleitung	Begrüßung, Vorstellungsrunde, Ablauf und Inhalte des Seminars	15
1	Aufgaben und Arbeitsweise in der Leitstelle <i>Wir übernehmen den Zug in die Disposition.</i>	Grundsätzliche Aufgaben und Verantwortungsbereiche der Leitstelle kennen: Überwachung von Zugleistungen, Bearbeitung von Abweichungen, Koordination, Kommunikation und Dokumentation	15
2	Abweichungen von der geplanten Zugcharakteristik <i>Der Zug ist anders als geplant.</i>	Anwendungsfälle und Voraussetzungen für einen Antrag auf Abweichung kennen Betriebliche und kundenseitige Auswirkungen von Abweichungen der Zugcharakteristik beurteilen Begriff „Trassenverträglichkeit“ kennen Anträge auf Abweichung von der Zugcharakteristik stellen	30
3	Verspätungen, Anschlüsse und Fahrplanstabilisierung <i>Der Zug ist verspätet.</i>	Gründe für Verspätungen und ihre Folgen kennen Folgen der Verspätungsübertragung auf andere Züge beurteilen Meldewege bei Anschlusswünschen kennen Entscheiden, ob Anschlusszüge warten Maßnahmen zur Betriebsstabilisierung treffen Verspätungscodierungen einordnen und die Auswirkungen des Anreizsystems kennen	90
4	Fahrzeugstörungen und liegengebliebene Züge <i>Das Fahrzeug funktioniert nicht.</i>	Entscheidung über den weiteren Fahrzeugeinsatz treffen Häufige Mängel und Schäden an Fahrzeugen kennen Mängel und Schäden dokumentieren Polizeieinsatz bei Verdacht auf Straftaten veranlassen (z.B. Diebstahl, Sachbeschädigung) Fahrzeugstörungen an DB InfraGO melden Pflicht zum Räumen der Infrastruktur und gegenseitiger Hilfeleistung kennen Unterschied zwischen Räumung und Evakuierung eines Zuges kennen Räumung bzw. Evakuierung eines Zuges organisieren Abschleppen eines Zuges organisieren	120
5	Kurzfristige Personalausfälle <i>Das Personal steht nicht zur Verfügung.</i>	Gründe für kurzfristige Personalausfälle kennen Möglichkeiten zur Schichtabdeckung kennen Maßnahmen nach Schichtabdeckung veranlassen	45

Lektion	Titel / Situation	Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
6	Streckensperrungen, Umleitungen und Busnotverkehr <i>Der vorgesehene Fahrweg ist nicht nutzbar.</i>	Gründe von Streckensperrungen kennen Entscheiden, ob ein Zug zurückgehalten, umgeleitet, gebrochen oder ausfallen soll Unterschied zwischen Busnotverkehr und Schienenersatzverkehr kennen Busnotverkehr organisieren Schadenersatzregelungen der DB InfraGO bei Ausfällen und Umleitungen kennen	90
7	Fehlleitungen <i>Der Zug befindet sich auf dem falschen Fahrweg.</i>	Definition und Ursachen von Fehlleitungen kennen Verhalten des Betriebspersonals bei einer Fehlleitung kennen Möglichkeiten zur Weiterfahrt nach einer Fehlleitung (zurücksetzen, umleiten, wenden) bewerten und geeignete Maßnahme auswählen	20
8	Notfallmanagement und gefährliche Ereignisse <i>Aus der Unregelmäßigkeit wird ein Notfall oder gefährliches Ereignis.</i>	Meldekette bei gefährlichen Ereignissen anwenden Maßnahmen bei gefährlichen Ereignissen in der Leitstelle kennen Unfälle und Störungen unterscheiden Maßnahmen treffen nach Entgleisung, Bahnübergangsunfall, Personenunfall, Kollision, Fahrzeugbrand, Signalverfehlung und Fahrt ins Stromlose Arbeits- und Wegeunfälle melden	100
	Abschluss und Zusammenfassung	Klärung offener Fragen und Abschluss des Seminars	15
Summe (in Minuten):			540
Summe (in Stunden):			9

Dauer:



1,5 Tage (Inhouse) oder



3 Online-Sessions à 3,5 Stunden inkl. Pausen

Hinweise:

- Individuelle Ergänzungen und Anpassungen der Inhalte und Zeitanteile sowie die Berücksichtigung des EVU-BRW („gelbe Seiten“) sind auf Kundenwunsch möglich.
- Baustein 3 P schließt mit einem Test aus 20 Single- und Multiple-Choice-Fragen ab. Bewertung: Jede richtige Antwort ergibt einen Punkt. Bei falschen Antworten wird ein Punkt abgezogen, jedoch nie unter 0 Punkte pro Frage. Bestanden gilt der Test, wenn mindestens 70 % der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht werden.

Baustein 4: Stressbewältigung und Kommunikation

Teil	Titel / Thema	mögliche Inhalte zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Dauer (Minuten)
1	Stressbewältigung	Begrüßung, Vorstellungsrunde, Ablauf und Inhalte des Trainings Stress erkennen und damit umgehen Persönliche Stressmuster verstehen Die positive Seite von Stress erkennen Klare Arbeitsorganisation (Ordnung, Struktur, Selbstorganisation) Entscheidungen treffen und sicher nachsteuern Prioritäten setzen und fokussiert bleiben Umgang mit Multitasking, Überlastung und Dauererreichbarkeit Smarte Arbeitstechniken: in weniger Zeit mehr schaffen	360
2	Kommunikation	Kommunikation mit schwierigen oder emotionalen Gesprächspartnern Ruhig bleiben, auch wenn andere laut werden Konflikte erkennen und professionell deeskalieren (Praxisfälle, typische Eskalationsmuster) Kommunikationsschleifen verkürzen (z. B. E-Mail-Ping-Pong stoppen) Telefonate freundlich, klar und zielorientiert führen Sich durchsetzen, ohne hart zu wirken Delegieren mit Verantwortung und Verbindlichkeit Klärung offener Fragen und Abschluss des Trainings	360
Summe (in Minuten):			720
Summe (in Stunden):			12

Dauer:



1 – 2 Tage (Inhouse), d.h. 1 Tag je Teil

Beide Teile: 3 Online-Sessions à 4,75 Stunden inkl. Pausen. Nur ein Teil: 2 Online-Sessions à 3,5 Stunden inkl. Pausen.

Hinweise:

- Teil 1 und 2 können einzeln oder kombiniert gebucht werden.
- Inhalte und Zeitanteile werden flexibel festgelegt und richten sich nach den Bedürfnissen der Kunden und Teilnehmenden.
- Übungen und Fallbeispiele orientieren sich am Arbeitsalltag – gern Praxisfälle mitbringen.